吹奏楽コンクール　参加申し込み手順

（１） 山形県吹奏楽連盟 HP から Excel ファイルをダウンロードし、ファイルを開き必要事項の入力を行う。
（２） 「コンクール申込書入力シート」に必要事項を入力し、印刷する。申し込みには**２部必要**です。
（３） 参加申込書を印刷し終えたら、代表者印を押印する。代表者印が押された参加申込書２部と納入書１部を、期日まで事務局に提出する。
（４） 必要事項が記入し終わった Excel ファイルを事務局にメールで送信する。（ファイル名の先頭に団体名を入れること。）
（５） 期日までに、参加料を口座に振り込む。

○ 振込先は、開催要項の「15　参加手続」、メールの送信先は「16　大会事務局」をご覧ください。

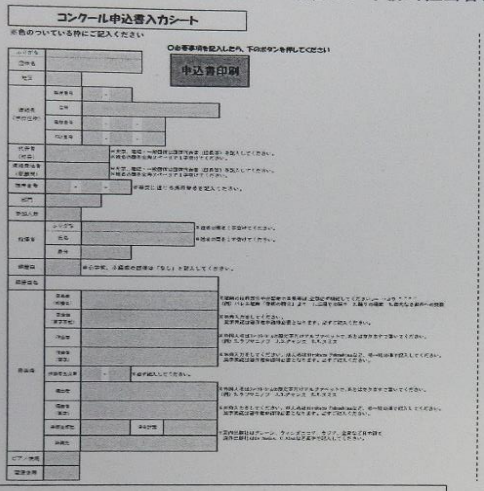
詳細は、「県吹連　総会資料 P19」を参照してください。

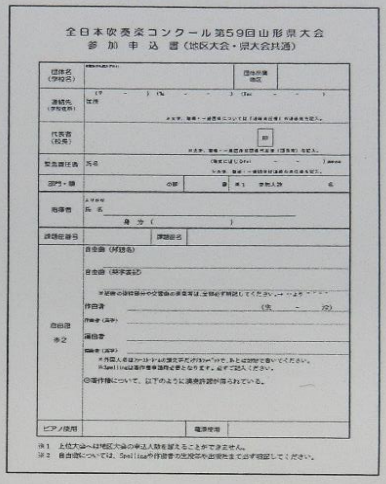
各地区共通

吹奏楽コンクール　参加申込手順

山形県吹奏楽連盟事務

（１）山形県吹奏楽連盟 HP から Excel ファイルをダウンロードし、ファイルを開き必要事項の入力を行う。
※HP からダウンロードできない場合は、事務局担当者に問い合わせして別途ファイルを受け取る。





ファイルを開くと上の写真のような画面が出てくるので、色のついているエクセルシートのみ、記入する。
必要事項を記入したら、「申込書印刷」のボタンを押す。

別紙申込書が印刷されます。
（申し込みには２部必要です）

（２）参加申込書を印刷し終わったら代表者印を押印する。代表者印が押された参加申込書２部と、納入書１部を地区担当事務局宛てに、期日までに郵送する。
※郵送先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。
（３）必要事項が記入し終わった上記の Excel ファイルを、担当事務局宛てにメールで送信する。
（ファイル名の先頭に団体名を入れること）
※メールの送信先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。
（４）期日までに、参加料を各地区吹奏楽連盟の口座に振り込む。
※振込先は、コンクール各地区大会実施要項を参照する。

≪参考≫各地区コンクール参加申し込みのための提出書類一覧

項目	必要数	提出方法	提出先
①参加申込書	２部	郵送または持参	地区吹連事務局
②納入書	１部	郵送または持参	地区吹連事務局
③入力済みの Excel ファイル	１ファイル	メール	地区吹連事務局
④参加料	各地区大会要項より	振込み	地区吹連事務局

上記の書類等がすべて期日までに提出されないと、大会に参加できません。

－ 17 －